

നം.എസ്.സി2-8680/2014

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
പൊതുമരാമത്വകുപ്പ്, ഭരണവിഭാഗം,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 28-05-2016

സർക്കുലർ

വിഷയം- പൊ.മ.വ - ജീവനക്കാരുടെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് പ്രൊമോഷൻ ക്വാളിഫൈഡ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി യോഗ്യത നേടിയ ക്ലാർക്കുമാരുടെ സർവ്വീസ് കാർഡ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന- 1. 25/02/2016 ലെ ഉത്തരവ് നം.എസ്.സി2-22451/2015
2. 19/03/2016 ലെ ഉത്തരവ് നം.എസ്.സി2/22451/2015
3. 11/05/2016 ലെ ഉത്തരവ് നം.എസ്.സി2/22451/2015

പൊതുമരാമത്വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള/പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്ന സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനു വേണ്ടി പ്രൊമോഷൻ യോഗ്യത നേടിയിട്ടുള്ള ക്ലാർക്കുമാർ അവരുടെ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ മേലധികാരി മുഖേന ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ 25/06/2016 തീയതിക്കകം ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ മുന്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ സർവ്വീസ് കാർഡ് സമർപ്പിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ടെസ്റ്റ് പാസാകുന്നതിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി ഇളവു (Permanent Ex^{cep}tion) ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ പെർഫോമൻസോടൊപ്പം പെർമനെന്റ് എക്സെപ്ഷൻ അനുവദിച്ച ഉത്തരവിന്റെയും പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ടെസ്റ്റ് പാസാകുന്നതിൽ നിന്നും താൽക്കാലിക ഇളവിന് (Temporary Ex^{cep}tion) അർഹരായ ജീവനക്കാർ പെർഫോമൻസോടൊപ്പം സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയതിന്റെയും പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ കംട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാരും ഈ സർക്കുലർ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് അവരുടെ അധീനതയിലുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അറിവിലേക്കായി സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സൂചന ഉത്തരവിൽ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അവരുടെ സർവ്വീസ് കാർഡുകൾ വീണ്ടും സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.

സീനിയർ മേനകാരുസ്ഥൻ

To

ഭരണസഹായി (മിനിസ്റ്റീരിയൽ)

ഐ.റ്റി.സെൽ (ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അറിവിലേക്കായി പൊതുമരാമത്വകുപ്പ് ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി).

SR

SERVICE DETAILS OF.....

- 1 Name in full (In block letters) :
- 2 Present Office address with contact number :
- 3 Date of birth (in words & figures) :
- 4 Educational qualification :
(General and Technical)
- 5 Designation :
- 6 P.S.C advice No. and date along with District (attach attested copy) :
- 7 Details of G.O in respect of Compassionate Scheme/Special Recruitment (attach attested copy) :
- 8 No. and date of Posting Order from Chief Engineer's office :
- 9 Whether extension of joining date availed, if so details :
- 10 Date of Joining in PWD with name of office :
- 11 No. & Date of order of Regularization of appointment :
- 12 No and Date of Order of Declaration Probation (**attach attested copy**) :
- 13 Whether inter department transferee if so, the No. and date of order, Joining date in PWD (**attach attested copy**) :
- 14 Details of Inter district Transfer availed (Order No. & date of joining in new District): :
- 15 Whether Physically handicapped :
- 16 Details of L.W.A availed (mention period) :
- 17 Whether SC/ST (for temporary exemption) :
- 18 Details of By transfer promotion availed (if any) :
- 19 Details of permanent exemption for promotion, if any (**attach attested copy**) :

20 Details of Departmental test passed
(attach attested copy)

Sl. No.	Name of Test / Paper	Date of Test	Gazette No.	Date of publication of result	Certificate No. & Date
I	M.O.P				
II	<u>Account Test Lower</u>				
1	Kerala Service Rules				
2	Kerala Financial Code				
3	Introduction to Indian Govt. Accounts & Audit (Paper III)				
4	Kerala Treasury Code (Paper IV)				
III	<u>Account Test Higher</u>				
1	Kerala Service Rules				
2	Kerala Financial Code				
3	Introduction to Indian Govt. Accounts & Audit				
4	Treasury Code				
5	Kerala Public Works Account Code				
IV	<u>Kerala PWD Test</u>				
1	Kerala PWD Code, Paper I,				
2	Kerala PW Account Code, Paper II				

21. Whether the details of passing departmental test
have already been entered in the service book :

Dated Signature of the Candidate

Certified that the above details are verified with corroborative documents and found correct.

Name of Head of the office

Designation

Dated Signature
of the Head of the office