

‘രണ്ടുവർഷ മന്ത്രിയാഖ്യം’

**തിരുവനന്തപുരം പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് ഭരണ വിഭാഗം ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ  
കാര്യാലയത്തിലെ സീനിയർ ഭരണ കാര്യസ്ഥാന നടപടി ഉത്തരവ്**

(ഹാജർ ഫോമപ്രൂഢി)

വിഷയം:- പൊ.മ.വ- ജീവനക്കാരും -ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പൊതുമരാമത്ത് റിസ്റ്റ് ഹാസ്പുകളിൽ  
നിലവിൽ ഒഴിവുള്ള കക്ക്-കം- വാച്ചുർ തസ്തികകളിൽ നിയമന ഉത്തരവ്  
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- പരാമർശം. 1. 31/10/1990-ലെ 47/90/ഉ.ഡ.വ നമ്പർ.സ.ഉ. പ്രകാരമുള്ള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്  
ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വപ്രധാന രൂൾസ്.
2. ഇടുക്കി ജില്ലാ കളക്ട്രൂടെ റിസ്റ്റ് ഹാസ്പുകളിൽ എ) 6-2893/2017 നമ്പർ കത്ത്.

**ഉത്തരവ് നമ്പർ. ഒ & എ) 3/9547/2015(2) തീയതി 03/04/2018**

പരാമർശം (1) പ്രകാരം പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി റിസ്റ്റ് ഹാസ്പുകളിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസ് ആയ  
കാറ്റഗറി 4-ൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കക്ക്-കം- വാച്ചുർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് പാർട്ട് ടെം കൺട്രിജൻ്റ്  
ജീവനക്കാരുടെ പൊതുവായ ജില്ലാതല സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ  
സ്ഥാന കയറ്റം നൽകിയാണ് നിയമിക്കുന്നത്. പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഇടുക്കി ജില്ലാ കളക്ട്രൂ  
കൂപാർശ ചെയ്യുന്ന ബോർഡി.കെ.ഡി, മിഷൻസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ഇടുക്കി,കമ്മ്റി  
ജീവനക്കാരുടെ കടപ്പന റിസ്റ്റ് ഹാസ്പുകളിൽ 17000-37500 ശമ്പള സൈറ്റിലിൽ കക്ക്-കം- വാച്ചുർ  
തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

മേൽ നിയമനം ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രകശം പുനപരിശോധനയ്ക്കും റിവേർഷൻം  
വിധേയമായിരിയ്ക്കും. പ്രസ്തുത നിയമനം ടിയാഞ്ച് വയസ്സിന്റെയും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുടെയും  
അസൽ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് തൃപ്തിപെട്ടിരുന്ന് അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും.

ഈ ഉത്തരവ് അംഗസ്റ്റിച്ച് സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച കാലാവധി മുതൽ 2 വർഷത്തിനകത്ത് ഒരു  
വർഷം ജീവനക്കാരിൽ നിർക്കശണകാലമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിൽ നിർബന്ധിത  
സ്ഥിരകളായ ജി.പി.എസ്, എസ്.എൽ.എ, ജി.എ.എസ് എന്നിവയിൽ അംഗമാക്കേണ്ടതാണ്.

നിയമനം കിട്ടിയ ജീവനക്കാരിൽ ഈ ഉത്തരവ് കൈപറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മേൽ പരഞ്ഞ  
രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട കെട്ടിട വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ മുമ്പാകെ ജോലിക്ക്  
ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഈപ്പോഴുള്ള തസ്തികയിൽ നിന്നും വിട്ടതൽ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പ് സ്ഥാനകയറ്റം ലഭിച്ച  
തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനു സമ്മതമാണ് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാർ രേഖാഫലം  
എഴുതി വാങ്ങണ്ടതും ആയത് പുതിയ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

മറ്റുപറം.....

നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരൻ തന്നെയാണ് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതെന്ന ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി. നിലവിലെ ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിനു ശേഷം മാത്രം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

ജോലിയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ നൽകുന്നതിനും പുതിയ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട അതുപീശർമ്മാർ യുമാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

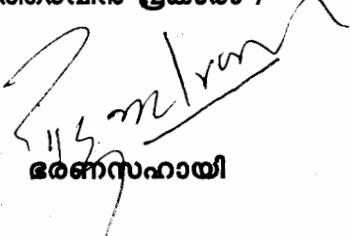
ഒപ്പ്/-  
മുതിർന്ന രേണ കാര്യസ്ഥ

വ്യക്തിക്ക് (രജിസ്ട്രർഡ് തഹാലിൽ)

പകർപ്പ്

1. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, കെട്ടിട വിഭാഗം, ഇടക്കി
2. ഇടക്കി ജീലൂയിലെ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ/ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമ്മീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും (പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് വൈബ് സെസ്റ്റ് മുഖ്യമന്ത്രി)
3. പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് വൈബ് സെസ്റ്റ്
4. കയ്യതൽ പകർപ്പ്

/ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം /

  
രേണാസഹായി

fc3